



LA COMMUNE DE SAINT-DENIS LES BOURG

Recrute une ATSEM à temps non complet (80%)

A compter du **1^{er} septembre 2020** pour remplacer un agent partant en retraite

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale adjointe durant le temps non scolaire et de la directrice de l'école sur le temps scolaire, les missions confiées à l'ATSEM seront les suivantes :

- Missions d'ATSEM :

- Accueillir avec l'enseignant les enfants et leur accompagnant
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Entretenir et aménager les locaux et matériels destinés aux enfants
- Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants
- Participer aux projets éducatifs
- Accompagner les enfants à la sieste et les surveiller

-Missions de référente ATSEM :

- Etre le relais entre la mairie et l'équipe des ATSEM sur toutes questions liées à l'organisation ou au fonctionnement de l'école hors temps scolaire
- Faire remonter dès que nécessaire tout dysfonctionnement ou proposition d'amélioration de l'organisation du service hors temps scolaire au responsable hiérarchique
- Gérer le suivi du stock de produits d'entretien et de matériel d'entretien (faire le lien avec les Services techniques et le service conciergerie)
- Etre le garant du respect du protocole d'entretien des locaux

Le rôle du référent est celui d'un facilitateur et de coordonnateur. La référente ATSEM n'est pas identifiée comme la responsable hiérarchique des ATSEM.

Profil :

- Titulaire du CAP Petite Enfance
- Qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Polyvalence et patience
- Pédagogie
- Une expérience dans un poste similaire sera un plus.

Conditions d'emploi :

Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi : 7h45-12h / 12h45-17h15

Renseignements auprès de Madame Valérie DUCROZET (agent des RH) ou Esther DUMAIRIE (DGA),
Tél : 04 74 24 24 64

Mail : v.ducrozet@stdenislesbourg.fr / e.dumairie@stdenislesbourg.fr

Transmettre CV et candidature par courrier à l'adresse suivante avant le 17 Juin 2020 :

Mairie de Saint-Denis lès Bourg

1, place de la mairie

CS 30195 Saint-Denis lès Bourg

01005 BOURG EN BRESSE CEDEX

Ou par mail recrutement@stdenislesbourg.fr