



Avis de recrutement

COMMUNE DE SAINT-DENIS LES BOURG (Ain)

6200 habitants - située à 1h de LYON et de GENEVE -

Au sein de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse
(74 communes, 130 000 habitants)

RECRUTE

Un agent d'accueil

Filière : Administrative - Catégorie : C

Contexte

La commune de St-Denis recrute un agent chargé d'accueil rattaché au pôle Population.

Missions

● **ACCUEIL DES USAGERS**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la mairie, réception, filtre et transmission des messages téléphoniques
- Accueil de 1er niveau des usagers : réception des appels et courriels, analyse de la demande, orientation vers le service concerné, accompagnement dans les démarches
- Gérer les formalités administratives courantes : réception des dossiers d'urbanisme, demandes de locations de salles, demandes d'inscriptions sur les listes électorales, recensement citoyen, légalisation de signature, certificat de vie, bons mobilité, ...
- Actualisation de différentes bases de suivi

● **MISSIONS DIVERSES**

- Assurer la gestion du courrier
- Organisation des commémorations
- Missions diverses de secrétariat : rédaction de courriers, mails et arrêtés
- Soutien aux agents du Pôle Population en cas de surcroît d'activité ou d'absence
- Participation à la mise à jour des supports de communication et à l'animation des réseaux de la commune (site internet, Facebook, CityAll)
- Gestion des clefs et des badges
- Gestion des fournitures administratives
- Gestion du recensement citoyen

Profil recherché :

- Expérience sur un poste d'accueil exigée
- Expérience en collectivité souhaitée
- Aptitudes au travail en équipe, qualités relationnelles et sens du dialogue
- Dynamisme, rigueur, ponctualité, adaptabilité, organisation
- Savoir analyser une situation, traiter une demande et rendre compte

- Strict respect des obligations de discréction et de confidentialité
- Bonnes capacités rédactionnelles et aisance orale indispensable
- Maitrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableau, logiciel métier, Outlook)

- Poste à temps mi-temps (17h30) du lundi au vendredi de 8h30 à 12h, **à pourvoir dès le 5 janvier 2026**, CDD de 6 mois renouvelable
- Conditions statutaires

CANDIDATURE :

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser **au plus tard le 19 décembre 2025** à :

Monsieur le Maire, 1, place de la Mairie 01000 SAINT DENIS LES BOURG

OU par mail recrutement@stdenislesbourg.fr