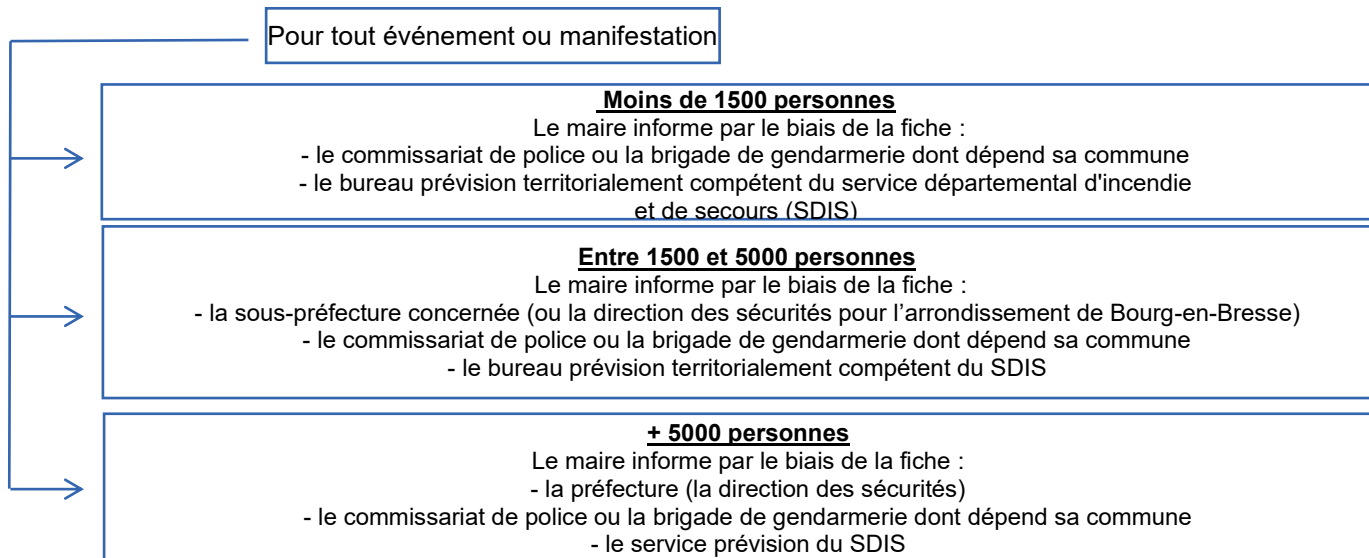


PRÉFET DE L'AIN

## **FICHE RÉCAPITULATIVE RELATIVE A L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT OU D'UNE MANIFESTATION**



| <b>LE SITE ET LA MANIFESTATION</b>   |  |
|--|--|
| Thèmes   | À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État |
| Organisateur (nom, coordonnées)  |  |
| Nom et nature de l'événement   |  |
| Dates et horaires de l'événement   |  |
| Capacité d'accueil du/des sites<br>Présence établissement recevant du public, chapiteau, tente et structures, plein air (espace clos en plein air), tribunes, gradins... |  |
| Nombre de spectateurs attendus sur site  |  |
| Effectif maximal attendu simultanément   |  |
| Remises de repas (oui,non, descriptions)   |  |
| Préparation ou distribution ou vente de produits alimentaires et/ou de boissons, de repas (oui,non, descriptions)  |  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Rassemblement d'animaux vivants (oui, non descriptions) |  |

| <b>ORGANISATION DE LA SÛRETÉ</b>  |  |
|---|--|
| Thèmes  | À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État |
| <b>Correspondant/responsable sécurité de la manifestation</b> (nom, coordonnées)  |  |
| <b>Équipe organisatrice et bénévoles</b><br>- Nombre de bénévoles<br>- Missions des bénévoles<br>- <b>Modalités de « briefing » (oral, fiches missions, etc.).</b>  |  |
| <b>Service d'ordre (sécurité privée)</b><br>-Nombre d'agents? Nombre d'agents féminins ?<br>- <b>Qualification (palpation de sécurité ?)</b>  |  |
| <b>Police municipale</b><br>- Effectifs engagés<br>- Missions   |  |
| <b>Dispositif DDSP ou gendarmerie</b><br>- Dispositif statique ou dynamique<br>- Effectifs engagés<br>- Missions  |  |
| <b>Coordination entre les acteurs</b><br>- Communication radio/téléphone  |  |
| <b>Dispositif de filtrage</b><br>- Nombre d'accès (localiser sur un plan)<br>- Horaires d'ouverture des accès<br>- Mode de filtrage   |  |
| <b>Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules</b><br>- Interdictions de stationnement/circulation (prise d'arrêtés)<br>- Fermeture d'accès/barrières/véhicules bloquants, etc. (localiser sur un plan)           |  |
| <b>Stationnement</b><br>-Nombre de parkings (localiser sur un plan)<br>-Emplacement (s)<br>-Nombre de places offertes (au total et par parking)<br>-Mesures de sécurité éventuelles (gardien, navettes bus)           |  |
| <b>Circulation</b><br>-Neutralisation de voies (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation)<br>-Déviations éventuelles (préciser lesquelles, à indiquer sur le plan des axes de circulation) |  |

## ORGANISATION DE LA SÉCURITÉ

| Thèmes  | À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État |
|---|--|
| <b>Correspondant/responsable sécurité</b><br>(nom, coordonnées)   |  |
| <b>Association agréée</b><br>- Nom et tél du responsable<br>- Nombre de bénévoles présents<br>- Poste de secours (personnel, matériel, implantation à préciser sur un plan)                                       |  |
| <b>SDIS</b><br>- Centres de secours les plus proches (temps de route)<br>- Point de rassemblement des moyens (localiser sur un plan)<br>- Accès aux points d'eau incendie (localiser sur un plan)                 |  |
| <b>Moyens d'alerte des secours</b> (téléphone, radio,...)   |  |
| <b>Voies de circulation des services de secours sur l'ensemble du site</b><br>-accès prévus pour l'arrivée des secours (à indiquer sur le plan des axes de circulation)   |  |
| <b>Moyens d'alerte et d'évacuation des spectateurs :</b><br>-Moyens d'alerte (sonorisation,...)<br>-Sorties permettant l'évacuation (si nécessaire, à indiquer sur un plan)<br>-Personnels encadrant l'évacuation |  |

## MESURES DE POLICE ADMINISTRATIVE

| Thèmes  | À remplir par l'organisateur en relation avec le maire et les services de l'État |
|---|--|
| <b>Mesures prises par l'autorité municipale</b><br>- interdiction de stationnement<br>- interdiction de circulation<br>- interdiction de consommer de l'alcool sur la voie publique, etc. |  |